

ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. **Внимание!** При регистрации указывайте пожалуйста только действующий адрес электронной почты. После процедуры регистрации на него будет отправлено письмо с подтверждением. Только после подтверждения регистрации Вы будете считаться Пользователем сайта. Администрация гарантирует конфиденциальность указанной информации.
2. Физическим лицам в качестве имени пользователя (логина) необходимо использовать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). СНИЛС необходимо вводить без знаков тире. В поле "Организация/ФИО" необходимо указать Ф.И.О. полностью.
3. Индивидуальным предпринимателям в качестве имени пользователя (логина) необходимо использовать основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
4. Юридическим лицам в качестве имени пользователя (логина) необходимо использовать основной государственный регистрационный номер (ОГРН). В поле "Организация" необходимо указать наименование компании.
5. Регистрируясь на сайте Вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных.

ПОРЯДОК РАБОТЫ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. Личный кабинет состоит из следующих основных разделов: «Интерактивные сервисы», «Профиль пользователя», «Приборы учета», а также «Заявки на технологическое присоединение», «Обращения и жалобы», «Запросы» и «Документы».
2. В разделе «Интерактивные сервисы» потребителю доступны сервисы, предоставляемые сетевой организацией, такие как: прием заявок на технологическое присоединение, прием обращений и жалоб, предоставление различной информации и пр.
3. В разделе «Профиль пользователя» содержится информация о потребителе. Информацию о потребителе можно изменить нажав «Редактировать профиль», нажав «Изменить пароль» потребитель перейдет к форме изменения пароля.
4. В разделе «Приборы учета» содержится информация о приборах учета потребителя. Приборы учета необходимо добавить непосредственно самому потребителю нажав «Добавить ПУ». После добавления ПУ потребитель сможет подавать заявки о необходимости снятия показаний ПУ, заявки на допуск в эксплуатацию ПУ, заявления на замену ПУ и передавать показания своих ПУ в сетевую организацию.
5. В разделе «Заявки на технологическое присоединение» содержатся поданные потребителем заявки на технологическое присоединение. Содержание заявки можно просмотреть нажав на наименовании соответствующего энергопринимающего устройства. Данный раздел доступен только в случае если у потребителя имеется хотя бы одна поданная заявка.
6. В разделах «Обращения и жалобы» и «Запросы» содержатся поданные потребителем обращения, жалобы, запросы и ответы на них. Данные разделы доступны только в случае если у потребителя имеется хотя бы одна поданная жалоба, обращение или запрос.
7. В разделе «Документы» содержатся поданные потребителем запросы о предоставлении электронных копий документов и сами копии документов, которые можно скачать нажав на соответствующую ссылку. Данный раздел доступен только в случае если у потребителя имеется хотя бы один поданный запрос.